

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНТЕРМЕТГРУПП» (ООО «ИНТЕРМЕТГРУПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Д.Я.Уколов

от « 25 » 02 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

(общество с ограниченной ответственностью Интерметгрупп)

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика (общества с ограниченной ответственностью *Интерметгрупп, город Москва*) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности (общества с ограниченной ответственностью *Интерметгрупп, город Москва*) (далее – Компания).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Компании и других локальных актов Компании.

3. Целями антикоррупционной политики Компании являются:

- обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Компании и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Компании;
- формирование у работников Компании нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Компании являются:

- определение должностных лиц Компании, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Компании;
- информирование работников Компании о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Компании;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации;
- закрепление ответственности работников Компании за несоблюдение требований антикоррупционной политики Компании.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Компании – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией;

контрагент Компании – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов¹ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании (представителя Компании) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

¹ Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Компании и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Компании и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Компании и работников Компании вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Компания вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Компанией с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Компании

8. Антикоррупционная политика Компании основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Компании законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Компанию;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Компании;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Компании, работников Компании в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Компании простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Компании и работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Компании за реализацию антикоррупционной политики Компании;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Компании, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Компании

9. Руководитель Компании является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Компании.

10. Руководитель Компании, исходя из стоящих перед Компанией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Компании, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Компании в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Компании:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Компании;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Компании;
- разработка и представление на утверждение руководителю Компании проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Компании;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Компании;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Компании к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Компании или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Компании по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Компании и индивидуального консультирования работников Компании;
- индивидуальное консультирование работников Компании;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Компании и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Компании.

V. Обязанности руководителя Компании и работников Компании, по предупреждению коррупции

12. Работники Компании знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Компании требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Компании и работники Компании вне зависимости от должности и стажа работы в Компании в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Компании;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Компании;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Компании.

15. Работник Компании вне зависимости от должности и стажа работы в Компании в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Компании и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Компании и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Компании;
- сообщить руководителю Компании и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Компанией

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Компании
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Компании, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Компании антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Компании, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником Компании руководителя Компании и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Компании руководителя Компании и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику Компании информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Компании, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником Компании руководителя Компании и своего непосредственного руководителя о возникновении

	конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Компании, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании
Обучение и информирование работников Компании	Ознакомление работников Компании под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Компании по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Компании отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Компании

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Компании проводится в Компании по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Компании, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Компании в целях снижения риска вовлечения Компании в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Компании (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Компании: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Компании применяемых в Компании программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Компании, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Компании информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Компании.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Компании является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Компании коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Компании.

18. В Компании устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Компании» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Компании, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Компании, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность генерального директора;
- должность главного бухгалтера;
- должность юриста;
- должность заместителя генерального директора;
- должность руководителя обособленного подразделения;
- должность начальника КРУ;
- должность ведущего менеджера;
- должность бухгалтера;
- должность менеджера;
- должность специалиста;
- должность директора по планированию и ценообразованию;
- должность руководителя продуктовой категории;
- должность кладовщика;
- должность учетчика.

20. Карта коррупционных рисков Компании включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Компании;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- инвентаризация и учет остатков;
- распределение Товара;
- продажи;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Компании (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Компании от имени Компании могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Компании в связи с их трудовой деятельностью в Компании могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Компании;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Компании, работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Компании.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости – до 4000 рублей в год) с символикой

Компании, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Компания, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Компании, работников Компании и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников Компании

24. Антикоррупционное просвещение работников Компании осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Компании на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Компании осуществляется за счет Компании в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Компании, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Компании.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Компании, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Компании. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита Компании способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Компании.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Компании и обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Компании.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Компании осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Компании;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Компании.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Компании прежде всего связан с обязанностью ведения Компанией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Компании, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Компании или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Компания принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Компании стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Компании, закрепляется за должностным лицом Компании, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Компании.

34. Компания принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Компании, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Руководитель Компании и работники Компании оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Компании и работники Компании не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Компании должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Компании являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Компания осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Компании.

42. Должностное лицо Компании, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Компании, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Компании, представляет его руководителю Компании. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Компании.